



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2026

№ 342

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.10.2012 №2174 от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», со статьей 14 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Арзамаса от 11.05.2022 № 647 «Об утверждении порядка предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории городского округа город Арзамас образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования»;

2.2. постановление администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 13.07.2023 №2482 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 11.05.2022 №647 «Об утверждении порядка предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования»;

2.3. постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 13.07.2023 №2482 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 11.05.2022 №647 "Об утверждении порядка предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств

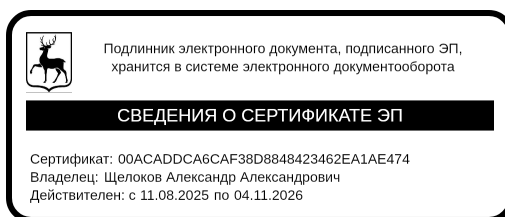
субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования».

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 №

140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является: реализация переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат в связи с реализацией программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), за счет средств субвенции из областного бюджета Нижегородской области (далее - субсидия).

1.4. Получатели субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены постановлением мэра города Арзамаса от 02.02.2026 №9: Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад им. преподобного Сергия Радонежского города Арзамас», Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Арзамасская православная гимназия имени святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии» (далее - получатель субсидии, получатель, частная образовательная организация).

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на

соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – ГРБС, департамент) как получателю средств бюджета городского округа город Арзамас на цель, указанную в 1.3. настоящего Порядка.

Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу город Арзамас.

Перечисление субсидии от имени ГРБС осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

1.7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИСС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к условиям и порядку предоставления субсидии

2.1. Необходимыми условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. доведение до ГРБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2.1.2. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии(далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. наличие у частной образовательной организации лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.1.4. наличие у частной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации;

2.1.5. наличие обязательства частной образовательной организации поддерживать среднюю заработную плату педагогических работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Нижегородской области;

2.1.6. целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.2. Для получения субсидии и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет ГРБС заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) документ, подтверждающий получение государственной аккредитации образовательной деятельности (выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);

4) прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;

5) копия устава;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) Главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;

8) банковские реквизиты получателя субсидии;

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копия формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

11) копия формы федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми о численности воспитанников»;

12) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся получателем субсидии, содержащая информацию о том, что:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа город Арзамас в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Заявление и все представляемые документы (их копии) должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Заявление и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью получателя субсидии и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту комплекта документов, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в пункте 2.2. Настоящего Порядка, получатель субсидии обязан представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в департамент с указанием даты приема.

Департамент проверяет представленные документы в течение 10 рабочих дней посредством обращения к открытым информационным ресурсам: государственным информационным системам, реестрам, а также содержащим необходимую

информацию сайтам в сети «Интернет».

При проведении проверки документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, ГРБС вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. По окончании проверки документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, ГРБС принимает одно из следующих решений:

2.5.1. о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2.5.2. об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии ГРБС в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, готовит проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета городского округа город Арзамас в размере, определенном в Соглашении.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. В целях соблюдения графика перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению, получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, направляет ГРБС заявку о выделении субсидии на возмещение затрат (приложение к настоящему Порядку) на бумажном носителе.

ГРБС осуществляет проверку заявки о выделении субсидии на возмещение затрат в течение 2 рабочих дней.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после окончания проверки заявки о выделении субсидии на возмещение затрат в соответствии с графиком перечислений, который является приложением к Соглашению, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях

при условии поступления средств субвенции от Министерства образования Нижегородской области.

2.11. Получатель субсидии обязан обеспечить эффективное использование полученных средств субсидии в соответствии с целями расходования, установленными Законом Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 30.07.2024 № 494 «Об утверждении Порядка исполнения органами местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области отдельных полномочий в сфере образования за счет субвенций из областного бюджета» и соответствующих пункту 1.6. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной Получателем субсидии отчетностью, ГРБС перечисляет денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС в установленном порядке администрацией городского округа город Арзамас.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ГРБС:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением (без приложения

подтверждающих документов).

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

ГРБС ежеквартально осуществляет проверку представленных отчетов, в том числе в целях принятия расходов к учету в сроки, установленные учетной политикой.

В случае непредставления в установленный срок отчетов, ГРБС вправе приостановить перечисление субсидии с одновременным формированием уведомления получателю субсидии.

3.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ГРБС вправе запрашивать дополнительные формы отчетности, документы, подтверждающие факт осуществления расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также устанавливать сроки их представления получателем субсидии.

В случае выявления ГРБС нарушений условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Порядка, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГРБС и Департаментом финансов администрации городского округа город Арзамас в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, получатель субсидии привлекается к ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет городского округа город

Арзамас в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок и сроки возврата субсидии

4.1. Основанием для возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля являются:

- предписания органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас определенного объема средств субсидии;

- заключения ГРБС, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас определенного объема средств субсидии;

- акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (при расторжении Соглашения).

4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

4.3. Основанием для возврата субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии является требование ГРБС, содержащие информацию о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас определенного объема средств субсидии, рассчитанного на основании отчета о

достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.4. В случаях, предусмотренных 2.9, 4.3 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным.

4.5. В случае недостатка средств на расчетном счете получателя субсидии для выполнения обязательств по возврату средств субсидии в бюджет городского округа город Арзамас, получатель субсидии принимает меры по возврату средств субсидии от контрагентов по договорам, заключенных за счет средств субсидии, либо обеспечивает возврат субсидии за счет иных источников.

4.6. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств по возврату средств субсидии в бюджет городского округа город Арзамас является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат частным образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, в связи с реализацией
образовательных программ дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, включая
расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Директору Департамента образования
Администрации г.о.г. Арзамас

от

(наименование Получателя субсидии)

ИНН _____

КПП _____

адрес _____

контактный телефон _____

Заявка

о выделении субсидии на возмещение затрат

Период: _____ 20__ года

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Администрации городского округа город Арзамас от «__» _____
20__ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) на возмещение затрат в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая:

руб.

N	Цели расходования	Остаток средств субсидии на 1 число месяца	Объем затрат за счет средств субсидии в текущем месяце	Объем средств субсидии для перечисления в текущем месяце
1	Расходы на оплату труда			
2	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий			
3	Расходы на приобретение средств обучения			
4	Расходы на приобретение игр, игрушек			
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с учебным процессом			
ИТОГО				

Гарантирую целевое использование вышеуказанных бюджетных средств, а также предоставляю согласие на обработку персональных данных, в рамках действий, связанных с исполнением Соглашения о предоставлении субсидии.

/

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

/

(дата подачи заявки)

(дата приема заявки)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)